

Lorient, le 02 avril 2007

## STATUTS 2007

Les Statuts en vigueur depuis l'Assemblée Générale extraordinaire de 2002 ont été

- Amendés sur proposition de la Commission des Statuts.
- Approuvés par le Conseil d'Administration et votés unanimement à l'Assemblée Générale extraordinaire du 23 mars 2007.

### TITRE 0 - PREAMBULE

➤ Pour mettre ce préambule en harmonie avec les recommandations et les statuts types proposés par la FNOMS, l'ancien préambule est remplacé par le texte suivant :

➤ Fidèle à l'esprit de concertation en matière de sport à l'échelon local, l'Office d'Education Physique et des Sports de la Ville de LORIENT, institué conformément à la circulaire N°434C du 11 janvier 1945 du Ministère de l'Education Nationale a défini ses statuts initiaux lors de son Assemblée Générale constitutive de février 1948.

➤ **L'Office des Sports de LORIENT** se veut indépendant, pluraliste, ouvert. Il est une structure de concertation indépendante du pouvoir politique comme du pouvoir sportif auxquels il ne saurait se substituer, véritable carrefour de l'EPS, du mouvement sportif local et des activités d'entretien et de loisir à caractère sportif qui accueille en son sein à égalité de droit :

- Des représentants qualifiés des différents secteurs de la pratique sportive
- Des représentants du Conseil Municipal

➤Et qui saura faire appel pour traiter ponctuellement de sujets précis, dans le cadre d'un observatoire des pratiques et des nécessités de la vie sportive locale à toutes personnes reconnues pour leur compétence en matière d'EPS, de sport, et de loisirs à caractère sportif.

➤En bref, il est un lieu où pourront s'exprimer dans la cité un grand nombre de points de vue, traduction de sensibilités et d'expériences les plus diverses.

**L'OFFICE D'EDUCATION PHYSIQUE ET DES SPORTS DE LORIENT** a pour missions, aux côtés de la Municipalité, de réfléchir et d'agir pour répandre dans la commune, la meilleure pratique possible de l'Education Physique et Sportive et du sport, de contribuer à l'élaboration de la politique sportive locale, selon une conception humaniste, et d'aider à sa mise en œuvre.

**L'OFFICE D'EDUCATION PHYSIQUE ET DES SPORTS DE LORIENT a pour tâches :**

➤De recenser les besoins qui se font jour dans la Commune, d'estimer les moyens à mettre en œuvre pour leur satisfaction, de rappeler les responsabilités de l'Etat et des différentes collectivités territoriales, de prévoir et conduire à tous les niveaux, d'éventuelles actions pour aboutir au résultat souhaité

➤De définir les orientations à partir desquelles pourraient être réalisés les équipements permettant le développement d'une pratique pour tous

➤D'émettre des avis et des propositions sur l'utilisation des équipements, voire en coordonner l'utilisation

➤D'émettre des avis et des propositions sur la répartition des subventions municipales destinées aux activités physiques et sportives.

➤D'oeuvrer à la promotion du sport tout particulièrement sous sa forme associative, d'aider à la bonne entente entre les diverses disciplines et concourir autant que faire se peut aux tâches de formation et d'information des Associations

➤De contribuer à la mise en place et au développement du contrôle et du suivi médico-sportif en liaison avec les systèmes de protection sociale et les partenaires concernés.

➤L'Association déclarée Loi de 1901, lui semblant à ce jour offrir les meilleures garanties de fonctionnement démocratique et s'inscrivant dans la durée, l'Office adopte le statut ci-après :

## **TITRE 1 - DENOMINATION - BUT – COMPOSITION**

### **Article 1<sup>er</sup>**

1.1 - Il est constitué à LORIENT sous le nom de l'Office de l'Education Physique et des Sports de la Ville de LORIENT une association régie par les dispositions de la loi du 1-7-1901 dont le but et la composition sont déterminés ci-dessous.

1.2 - Son siège social est situé à LORIENT.

## **Article 2**

L'Office a pour but :

2.1 - de promouvoir et de coordonner, en liaison avec l'autorité municipale et la Direction Départementale de la Jeunesse, des Sports et des Loisirs, toutes les initiatives visant à aider, unifier et développer la pratique des activités physiques et sportives (A.P.S.) dans tous les milieux.

2.2 - De soumettre à l'autorité municipale, soit à la demande de cette dernière, soit de sa propre initiative :

- Toutes propositions pour l'organisation et le développement des A.P.S.
- Ses souhaits pour satisfaire les besoins en équipements
- Ses avis sur les projets et leur réalisation

2.3 - D'assurer, en toute équité et en concertation avec l'autorité municipale, le meilleur emploi des installations sportives mises à sa disposition, en fonction des besoins de tous les utilisateurs y compris ceux des scolaires et universitaires qui sont liés aux programmes d'enseignement d'une part et de leurs associations sportives d'autre part.

2.4 - D'intervenir auprès de l'autorité municipale en vue d'améliorer la dotation globale des subventions et d'émettre des propositions pour leur répartition.

2.5 - De favoriser, soutenir et éventuellement participer à l'organisation des manifestations sportives locales en évitant qu'elles ne se nuisent entre elles.

2.6 - D'apporter son concours ou de soutenir tout organisme ou toute organisation sous réserve que leur objectif ne soit pas exclusivement commercial.

2.7 - De contribuer au développement de la médecine sportive et au suivi médical des athlètes et des pratiquants des activités physiques et sportives

2.8 - L'Office des Sports s'interdit toute discussion d'ordre politique ou confessionnel.

## **Article 3**

3.0 - L'Office de l'Education Physique et des Sports de la Ville de LORIENT est composé de :

3.01 - Membres d'honneur

3.02 - Membres honoraires

3.03 - Membres de droit

3.04 - Membres actifs

3.05 - Membres du « groupe d'ouverture »

*Tous les membres doivent jouir de leurs droits civils et politiques*

### 3.1 - Membres d'Honneur

Le titre de Président d'honneur et de membre d'honneur peut être décerné par le Conseil d'Administration de l'Office aux personnes ayant rendu des services exceptionnels à l'Office.

### 3.2 - Membres Honoraires

Peuvent être désignés comme membres honoraires sur proposition du bureau, toutes personnes ayant rendu des services signalés à l'Education Physique et aux Sports et dont l'Office voudrait s'assurer la collaboration occasionnelle.

### 3.3 - Membres de Droit

Sont membres de Droit avec voix consultative les conseillers municipaux désignés par la Municipalité.

### 3.4 - Membres actifs se répartissant en 3 Collèges

Peuvent demander à être membres actifs, les associations régies par la Loi de 1901 ayant leur siège à LORIENT, légalement constituées, dont les adhérents pratiquent effectivement l'éducation physique et / ou les activités physiques et sportives, sur le territoire de la Commune de LORIENT, sauf si le type d'activité ne le permet pas, dans les conditions définies dans les présents statuts.

Les membres actifs comprennent :

3.41 - Les associations sportives affiliées à au moins une fédération délégataire - **1<sup>er</sup> Collège.**

3.42 - Les associations sportives des établissements scolaires affiliées aux fédérations du sport scolaire et universitaire - **2<sup>ème</sup> Collège.**

3.43 - Les associations sportives affiliées aux fédérations affinitaires ou socio-corporatives, ainsi que les associations non affiliées à des fédérations reconnues mais dont les adhérents pratiquent sous forme de loisir au moins une activité physique et sportive - **3<sup>ème</sup> Collège.**

3.5 - **Membres du « groupe d'ouverture »** : Peuvent être cooptés par le Bureau du Conseil d'Administration des personnes qui par leur fonction sont susceptibles d'apporter leur compétence et leur expérience en matière de Sport, et de Loisirs à caractère sportif .

Ces membres étant cooptés pour un an renouvelable entrent au Conseil d'Administration avec voix consultative.

## TITRE II - ADHESION – SUSPENSION - EXCLUSION

### Article 4

4.1 - **Adhésion** – Pour obtenir son adhésion de membre actif toute association doit déposer ses statuts en même temps que sa demande à l'Office en se référant aux conditions des présents Statuts (Art. 3.4) et du Règlement Intérieur et en apportant la preuve de son activité sportive.

4.11 - Le Conseil d'Administration formulera un avis motivé et soumettra la candidature à l'Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire qui statuera lors de sa prochaine réunion.

4.12 - Cette candidature devra être déposée au secrétariat de l'Office au moins 30 jours avant la date fixée pour l'Assemblée Générale.

4.13 - Les associations devront faire connaître tous les changements survenus dans la composition de leur bureau, dans leur activité ainsi que les modifications apportées à leurs statuts au cours de la saison.

Une association sportive anciennement adhérente à l'office qui souhaite, après une période dite « de sommeil, limitée à 5 ans », reprendre ses activités doit en faire la demande par écrit.

Le conseil d'administration de l'office peut, à la vue des statuts, du nouveau bureau ainsi que du paiement de la cotisation en vigueur, considérer cette association comme « active ».

4.2 - **Radiation** - La qualité de membre actif se perd :

4.21 - Par la démission ou la dissolution de l'association

4.22 - Par la radiation prononcée par le Conseil d'Administration de l'Office

4.23 - Par le non-paiement de la cotisation due pour l'exercice en cours.

4.24 - Par la suspension ou l'exclusion prononcées dans les conditions ci-dessous exposées.

➤La suspension ou l'exclusion temporaire engage cependant le paiement de la cotisation pour l'exercice écoulé et en cours, le non-paiement conduisant à l'application des dispositions énoncées au paragraphe 4.2 ci-dessus.

4.3 - **Suspension** - La suspension de la qualité de membre actif peut être prononcée par le Conseil d'Administration à l'encontre de toute association dont il aura été constaté une absence totale d'activité pendant l'exercice précédent l'Assemblée Générale annuelle ou le non respect des Statuts et du Règlement Intérieur.

➤La levée de la suspension intervient dès que le Conseil d'Administration constate la reprise effective d'activité ou la mise en conformité avec les Statuts ou le Règlement Intérieur.

4.4 - **Exclusion** - L'exclusion temporaire peut être prononcée par le Conseil d'Administration pour des motifs graves tels que :

- Infractions aux présents statuts ou règlement intérieur
- Détérioration des installations ou du matériel mis par la Ville à disposition des associations, et dont l'Office, par délégation, est responsable de la bonne utilisation.

➤ La suspension ou l'exclusion temporaire engage cependant le paiement de la cotisation pour l'exercice écoulé ou en cours, le non-paiement conduisant à l'application des dispositions énoncées au paragraphe 4.23 ci-dessus.

➤ En cas de démission, de suspension ou d'exclusion temporaire, le Conseil d'Administration décide du maintien ou de la suppression de tout ou partie des droits de l'association en cause pour l'exercice en cours.

## TITRE III – ADMINISTRATION

### Article 5

5.1 - **L'Office des Sports** est administré par un **Conseil d'Administration de 37 membres** au plus soit :

- 5 administrateurs désignés par la Municipalité parmi les élus du Conseil Municipal.
- 18 administrateurs élus en Assemblée Générale par les représentants des associations sportives constituant le Collège défini à l'article 3.41.
- 6 administrateurs élus en Assemblée Générale par les représentants des associations sportives des établissements scolaires publics et privés définies à l'article 3.42, dont un au moins de chacune des fédérations sportives scolaires.
- 3 administrateurs élus en Assemblée Générale par les représentants des associations du sport affinitaire ou pratiquant le sport de loisir définies à l'article 3.43, dont un au moins représentant le sport affinitaire et un au moins représentant le sport loisir.
- 5 membres du « groupe d'ouverture » qui répondent à la définition de l'article 3.5.

5.2 - Les membres élus du Conseil d'Administration doivent jouir de leurs droits civils et politiques et être membres d'une Association affiliée.

5.3 - Les fonctions de membre du Conseil d'Administration sont gratuites.

5.4 - Dans les 30 jours qui suivent l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration procède à l'élection du Président, de 4 Vice-Présidents, du Secrétaire Général, du Secrétaire Général Adjoint, du Trésorier Général et du Trésorier Général Adjoint qui forment le Bureau.

5.5 - Les membres du groupe d'ouverture sont cooptés par le Bureau pour un an renouvelable et entrent au Conseil d'Administration avec voix consultative.

5.6 - Le vote à bulletin secret est de droit à la demande d'un seul membre du Conseil d'Administration.

5.7 - Au cours de la même séance, le Conseil d'Administration procède à la désignation des membres des différentes commissions de travail.

5.8 - Le Conseil d'Administration, en accord avec la Municipalité, s'adjoindra un(e) assistant(e) à la gestion administrative, à la trésorerie, à l'accueil et au suivi d'un observatoire ayant pour tâche d'aider le Président, le Secrétaire Général et les Présidents de Commissions dans l'exercice de leurs fonctions.

## **Article 6**

6.1 - Les administrateurs définis à l'article 5.0 sont élus pour 3 ans par les représentants des associations au cours de l'Assemblée Générale annuelle, et renouvelables par tiers chaque année.

*Les membres sortants sont rééligibles.*

6.2 - Les **candidatures** à ces postes d'administrateurs devront parvenir au Président en exercice **au moins 15 jours** avant la date fixée pour l'Assemblée Générale ; les membres sortants seront tenus de faire acte de candidature dans les mêmes délais. Les candidatures doivent être présentées par écrit par les Présidents d'associations affiliées.

Un candidat appartenant à une entente, une fusion, doit impérativement être présenté par le club lorientais.

6.3 - Le scrutin sera à deux tours ; au premier tour seront déclarés élus les candidats ayant obtenu la majorité absolue et le plus grand nombre de voix (dans la limite du nombre de postes à pourvoir) ; si nécessaire un deuxième tour aura lieu pour les postes restant à pourvoir ; seront déclarés élus, à la majorité relative, les candidats ayant eu le plus grand nombre de voix.

*En cas d'égalité de voix, la préférence sera donnée au plus jeune.*

6.4 - En cas de démissions ou de décès inférieurs en nombre au tiers du Conseil d'Administration en cours de mandat, le Conseil d'Administration sera complété au cours de l'Assemblée Générale suivante ; le nombre de voix dans l'ordre décroissant déterminera la durée du mandat restant à courir par les nouveaux élus. En cas d'égalité de voix, la préférence sera donnée au plus jeune.

6.5 - En cas de vacances d'un tiers au moins des postes d'administrateurs, une Assemblée Générale Extraordinaire sera convoquée pour pourvoir à ces vacances sauf si l'Assemblée Générale ordinaire annuelle peut se tenir dans un délai inférieur à 4 mois à partir de la date de constat de ces vacances.

## **Article 7**

7.1 - Le Conseil d'Administration se réunit une fois par mois sur convocations adressées au moins huit jours avant la date de la réunion.

*Exceptionnellement, et sous réserve d'un délai de convocation de cinq jours ou moins, le (la) Président(e) pourra réunir le Conseil d'Administration pour motif urgent.*

7.2 - Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents avec minimum d'un tiers de l'effectif total du Conseil d'Administration.

*La voix du (de la) Président(e) ou, à défaut, de son représentant en séance, est prépondérante en cas d'égalité des voix.*

7.3 - Il est dressé un procès-verbal de chaque séance ; les procès-verbaux sont signés par le (la) Président(e) et le Secrétaire Général ou ceux en faisant fonction à la séance.

7.4 - Une copie de chaque procès-verbal est adressée à chaque membre du Conseil d'Administration. Ils sont tenus à la disposition des membres actifs qui souhaiteraient les consulter au siège social.

7.5 - Les Collèges spécifiques définis à l'article 11 et 3.4 seront saisis par le Conseil d'Administration de toutes les questions qui seraient de leur seule activité.

## **Article 8**

8.1 - Le (la) Président(e) dirige les travaux du Conseil d'Administration, convoque et dirige les Assemblées Générales. Il signe tous les documents ou correspondances engageant la responsabilité juridique ou financière de l'Office.

➤ Il (elle) représente officiellement l'Office dans ses rapports avec les pouvoirs publics et la justice.

➤ Il (elle) veille à la bonne exécution des décisions du Conseil d'Administration et de celles prises en Assemblée Générale.

8.2 - En cas d'absence du (de la) Président(e), le 1<sup>er</sup> Vice-Président ou à défaut, l'un des autres Vice-Présidents désigné par le Bureau, fait fonction de Président.

8.3 - Le Secrétaire Général est chargé de l'envoi des convocations, de la tenue du registre des délibérations, de la rédaction des procès-verbaux et de la correspondance, de la conservation des archives. Il veille à l'expédition des affaires courantes conformément aux décisions du Conseil d'Administration.

8.4 - Le Trésorier Général assure les recettes et les dépenses, tient à jour les livres comptables et procède au règlement des factures et des salaires conformément aux décisions du Président et du Conseil d'Administration.

## **Article 9**

9.1 - Exceptionnellement et dans l'impossibilité de réunir le Conseil d'Administration dans le délai imposé, le (la) Président(e) peut soumettre au Bureau, pour décision, une affaire urgente.



9.2 - De plus le bureau assiste le (la) Présidente dans ses relations avec les pouvoirs publics.

9.3 - Le Bureau est constitué :

- du Président
- des Vice-Présidents
- du Secrétaire Général et du Secrétaire Général Adjoint
- du Trésorier Général et du Trésorier Général Adjoint

9.4 - Le Bureau est élu pour 3 ans par le Conseil d'Administration. Si vacance de poste, il sera complété en cours de mandat.

Au cours de ces 3 années, un membre sortant qui est réélu peut, avec l'accord à l'unanimité du conseil d'administration et s'il le souhaite, conserver son poste.

## **Article 10**

10.1 - Des commissions sont constituées en groupes de travail et de réflexion dans les diverses activités de l'Office pour la meilleure utilisation des installations et des moyens que la Ville de Lorient met à la disposition des associations et dont elle assure la gestion par le Service des Sports.

Elles sont chargées de faire des propositions au Conseil d'Administration pour faire évoluer les critères ou règles de gestion, pour les adapter à l'évolution du contexte et des pratiques sportives.

10.2 - Les commissions observent, réfléchissent et font des suggestions sur l'évolution des installations et des moyens mis à disposition par la Collectivité, ainsi que sur tous sujets définis dans le préambule dans le cadre d'un Projet Sportif Local (P.S.L.).

10.3 - Ces commissions veillent également à ce que ces installations ne soient pas utilisées en priorité à des activités pour lesquelles elles n'ont pas été prévues, à l'exception toutefois de celles dont l'Autorité Municipale se réserve le droit d'accorder l'utilisation dans des conditions particulières.

## **Article 11**

11.1 - Les membres actifs composeront 3 Collèges suivant le caractère de leurs activités.

11.2 - Ces 3 Collèges sont définis dans l'article 3.4.

11.3 - Chaque Collège désignera par vote en Assemblée Générale de l'Office, ses représentants au Conseil d'Administration. Le nombre des administrateurs à élire, pour chaque Collège est défini à l'article 5.

### **Le rôle de ces Collèges est :**

1) de résoudre, par délégation du Conseil d'Administration, toutes les tâches spécifiques à son Collège (harmonisation des demandes et grilles de répartition des créneaux sur les installations, proposition de répartition des subventions, etc...).

2) de soumettre au Conseil d'Administration toutes suggestions concernant les domaines des activités physiques et sportives.

#### **TITRE IV - RESSOURCES**

##### **Article 12**

##### **Les ressources de l'Office se composent :**

- Des cotisations de ses membres selon le taux fixé par l'Assemblée Générale
- Des subventions qui peuvent lui être accordées par l'Etat, le Département, la Commune...
- Des intérêts et revenus des biens et valeurs qu'il possède
- De dons et legs

#### **TITRE V – ASSEMBLEE GENERALE**

##### **Article 13**

13.1 - L'Assemblée Générale Ordinaire a lieu chaque année en principe dans le 1<sup>er</sup> semestre sur convocation individuelle des membres et communication par la presse **45 jours au moins** avant la date de l'Assemblée Générale.

*L'ordre du jour détaillé leur sera adressé **15 jours au moins** avant cette même date.*

13.2 - Tous les membres cités à l'article 3 (membres d'honneur, honoraires, de droits et actifs) en règle avec l'Office peuvent y assister ; mais seuls les membres de droit et membres actifs ont droit au vote ; les autres membres ont voix consultative.

13.3 - Chaque association affiliée est représentée par deux délégués régulièrement mandatés par leur Président en réponse à la convocation.

13.4 - Il est attribué à chaque association un nombre de voix fixé par le Conseil d'Administration en fonction de l'importance de ses activités physiques et sportives déclarées et reconnues par l'Office.

13.5 - Pour les élections des Administrateurs au Conseil d'Administration les membres sont répartis en 3 Collèges.

- les associations citées à l'article 3.41 élisent leurs 18 Administrateurs

- les associations citées à l'article 3.42 élisent leurs 6 Administrateurs
- les associations citées à l'article 3.43 élisent leurs 3 Administrateurs

Les 3 collèges votent séparément.

13.6 - Sont portées à l'ordre du jour toutes les questions et propositions adressées au Conseil d'Administration par les associations affiliées, un mois au moins avant la date de l'Assemblée Générale.

13.7 - L'Assemblée ne peut valablement délibérer que si les 2/3 au moins des membres actifs sont représentés ; les décisions sont prises à la majorité absolue des voix des membres présents.

➤ Le vote à bulletins secrets est de droit à la demande d'un seul membre actif.

➤ 4 Scrutateurs volontaires – non candidats – sont nommés par le(la) Président(e) en début d'Assemblée.

➤ En cas de partage, la voix du (de la) Président(e) est prépondérante.

## TITRE VI – MODIFICATION DES STATUTS – DISSOLUTION

### Article 14

14.1 - Les présents statuts ne peuvent être modifiés qu'en Assemblée Générale Extraordinaire ; toute proposition de modification des statuts doit être adressée au (à la) Président(e) au plus tard **1 mois** avant l'Assemblée Générale pour pouvoir être portée à la connaissance des associations affiliées en même temps que l'ordre du jour de l'Assemblée Générale Ordinaire au plus tard **15 jours** avant la date fixée pour cette assemblée.

14.2 - Pour pouvoir délibérer l'Assemblée Générale Extraordinaire convoquée à cet effet doit se composer de la moitié des membres actifs ; si cette proportion n'est pas atteinte l'Assemblée Générale est convoquée à nouveau dans le délai d'un mois maximum et peut alors valablement délibérer quel que soit le nombre de membres présents.

### Article 15

15.1 - La durée de l'Office n'est pas limitée. L'année sociale court du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

15.2 - Sa dissolution volontaire ne peut être prononcée que par une assemblée spéciale convoquée à cet effet, à la demande des 4/5 des associations affiliées à jour de leur cotisation et à la majorité des ¾ de l'ensemble des voix des membres actifs.

15.3 - En cas de dissolution, cette assemblée désigne alors trois commissaires chargés d'effectuer la liquidation des biens appartenant à l'Office et d'en déterminer l'emploi en accord avec la Municipalité.

## **Article 16**

16.1 - Le Conseil d'Administration a la responsabilité d'établir un Règlement Intérieur précisant les modalités d'application des présents statuts.

16.2 - Pour l'application des réglementations non expressément prévues aux présents statuts, les décisions prises par l'Assemblée Générale auront force d'application.

Fait à LORIENT, le 2 avril 2007

Le Secrétaire Général

Le (la) Président(e)

Michel JAFFRÉ

Daniel SIGNOLET